**通化师范学院项目采购结果填报单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号： 　　填报时间： 年 月 日　　 组织采购单位公章： | | | | | |
| 采购时间  及地点 | 年 月 日 地点： | | | | |
| 采 购  项目名称 | 项目全称： | | | | |
| 采购单位： | | | | |
| 项目负责人： | | | | |
| 采购方式 | □公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □竞争性磋商  □单一来源 □公开询价 □电子商城采购 | | | | |
| 确定理由：按《通化师范学院采购管理办法》规定确定。 | | | | |
| 项目预算 | 金额： 万（人民币） | | | | |
| 参加  投标  所有  单位  名单 |  | |  | | |
| 评标委员会  （签字） |  | | | | |
|  | | | | |
| 招标  （采购）  结果 | 表决情况：中标人报价 元，议价结果如下，一致通过。 | | | | |
| 中标单位全称 | 法人代表 | | 联系电话 | 中标金额或折扣率 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 采购确认 | 项目负责人（签字）： | | | | |
| 其 他 |  | | | | |

填表说明：①单中登记内容请用钢笔或碳素笔或填写。若一次招标项目较多请另填单；

②本表适用于学校大宗物资采购、服务及工程等招标或集体采购项目填报；

③相关采购及审批权限按《通化师范学院采购管理办法》执行。