通化师范学院项目采购审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 申购部门 |  | 联系人 |  |
| 预算金额（万元） |  | 经费来源 |  |
| 采购类别 | □省政府集中采购 □学校集中采购 | | |
| 实施采购机构 | □省政府采购中心□招标代理机构□学校采购办公室（中心） | | |
| 采购方式 | □公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □竞争性磋商  □单一来源□公开询价 □电子商城□其他 | | |
| 变更采购  方式理由 |  | | |
| 申请依据 | □党委常委会 □校长办公会 □校内预算 | | |
| 项目部门意见 | 领导签字（公章）： 年 月 日 | | |
| 项目主管部门  意见 | 领导签字（公章）： 年 月 日  注：教科研项目经费需项目主管部门领导签字。 | | |
| 计划财务处  意见 | 领导签字（公章）： 年 月 日 | | |
| 国有资产与实验室管理处意见 | 领导签字（公章）： 年 月 日 | | |
| 项目部门主管领导意见 | 领导签字： 年 月 日 | | |